

PROGRAMMES GRANDE ÉCOLE

[Management / Direction d'Entreprises / International]



ÉCOLE SUPÉRIEURE DE COMMERCE ET DE MANAGEMENT

MBA Management à l'International en 2 ans [Master of Business Administration]

Admission 1^{ère}, 2^{ème} année

BAC+5

Niveau d'entrée	Admission	Diplôme	Durée
<p>En MBA 1^{ère} année Bachelor 3 Wesford BAC+3 (licence, licence pro...) 180 crédits ECTS En MBA 2^{ème} année BAC+4 validé ou BAC+5 pour une double compétence</p>	<p>Dossier scolaire Entretien professionnel (Validation du métier choisi)</p>	<p>MBA Master of Business Administration Management à l'International + Titre Manager de Projets (Titre certifié de niveau 7, codes NSF 312 341, paru au JO du 01/09/2019, délivré par FORMATIVES)</p>	<p>2 ans</p>

Le Master of Business Administration en Management à l'international élabore la politique du service international de l'entreprise, en adéquation avec la politique générale de l'entreprise. Il(elle) définit et met en œuvre la vision stratégique de son service, le management des équipes, l'établissement et le contrôle des performances de l'unité de développement des affaires internationales à tous les niveaux de productions et services.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Préparer les étudiants aux capacités de management d'une équipe, d'un ou plusieurs produits/services, dans le secteur des Affaires internationales
- Former les jeunes diplômés à prendre des responsabilités en entreprise, par la prise de décisions, l'analyse pertinente des situations et une autonomie de travail.

QUALITES REQUISES

- Esprit d'analyse
- Organisation
- Aisance relationnelle
- Sens des responsabilités
- Rigueur

METIERS

- Manager du Service international
- Directeur(trice) administratif et financier des Affaires internationales
- Directeur(trice) des Relations internationales
- Responsable des développements à l'international
- Directeur(trice) des Lobbyings à l'international

EVALUATIONS

Evaluations des acquis (cours) : Partiels et contrôles continus, par UE et par semestre.

Evaluations des compétences professionnelles : l'étudiant(e) rédige un rapport des activités réalisées lors de son stage/Job ou modes Projets, en mettant en exergue les compétences développées. Ce rapport est soutenu également à l'oral

Mémoire professionnel avec une partie Recherche et innovations

STAGE

La 1^{ère} année : Une période d'enrichissement professionnel en entreprise, en France ou à l'étranger (Job étudiants, stage, missions) ou une période en mode Projets professionnels suivis par nos enseignants (Incubateur de Projets)

La 2^{ème} année : Stage de 3 mois en entreprise en France ou à l'international, ou en mode Projets professionnels suivis par nos enseignants (Incubateur de Projets)

RYTHME DE FORMATION

1^{ère} année : cours septembre à mai : 4 jours par semaine + vacances universitaires + stage non obligatoire juin/ juillet (Possibilité d'un stage de langues ou Job étudiant à l'étranger)

2^{ème} année :

- 1^{er} semestre : cours de septembre à janvier : 4 jours par semaine + vacances universitaires

- 2^{ème} semestre : soit études ou stage de 3 mois à l'international avec nos partenaires internationaux, soit cours mode Projets de février à avril + stage obligatoire de 3 mois entre mai et mi juillet

2 rythmes en 2^{ème} année : Au choix de l'Etudiant(e)

Full time : Cours 4 jours par semaine de septembre à avril + stage obligatoire en entreprise entre mai et mi- juillet en France ou à l'international entre mai et juillet

Part time : En formation alternance dans une entreprise : cours et périodes en entreprise de septembre à mi- juillet. 2 rythmes :

- Soit 3 jours de cours toutes les 2 semaines de septembre à mi- juillet + vacances uniquement de Noël,

- Soit 1 semestre de cours (septembre à janvier) + 1 semestre en entreprise à l'international(Stage ou études) ou en mode Projets professionnels suivis par nos enseignants (Incubateur de Projets)

APPROCHE TRANSVERSALE

STRATEGIE ET POLITIQUE D'ENTREPRISE

- PGE et Diagnostic stratégique
- Management Public
- Marketing Stratégique
- Culture d'entreprise
- Intelligence économique
- Développement International

MANAGEMENT

- Management des Processus
- Middle Management
- Négociations internationales
- Management Interculturel
- Management des équipes
- Management de projets
- Management du changement

POLITIQUE RH

- Stratégie RH
- Actualités sociales & culture professionnelle
- Communication sociale et solidaire

GESTION D'ENTREPRISE

- Diagnostic Financier
- Comptabilité budgétaire
- Contrôle de Gestion sociale

OUTILS ET TECHNIQUES

- Gestion de l'information et de la communication (TIC)
- Logiciels comptables et financiers
- Valorisation des entreprises
- Outils d'aide à la décision
- Anglais

APPROCHES METIERS

MANAGEMENT A L'INTERNATIONAL

- Valorisation des entreprises à l'international
- Marketing Stratégique à l'international
- Négociations internationales
- Management des relations internationales
- Outils de performance
- Anglais

GESTION SPECIFIQUE INTERNATIONALE

- Analyse des risques – Hiérarchisation
- Analyse de la Valeur - Taux de rendement
- Audit social (performances des ressources)

- Audit Stratégique à l'international
- Analyse et contrôle des budgets
- Coûts stratégiques - Tableaux de performance
- Performance financière de l'entreprise
- Contrôle de gestion stratégique
- Contrôle de gestion des projets

DOMINANTES METIERS

Les cours sont spécifiques selon la dominante choisie : particularités de l'activité et du métier. Enseignements très professionnels réalisés par des Experts du domaine. Techniques avancées et études de cas en situation réelle, séminaires Métiers, élaboration d'un projet métier, en tenant compte des innovations du domaine et des transitions futures à mettre en oeuvre

DOMINANTE : GESTION DES AFFAIRES EUROPEENNES ET INTERNATIONALES

- Impacts des nouvelles technologies et des transitions économiques et environnementales
- Développement de la Recherche et nouveaux produits/concepts mondiaux
- Management des changements et évolutions politiques mondiaux
- Management des mobilités internationales de l'entreprise
- Relations internationales inter- entreprises et activités
- Veille sur le positionnement mondial de l'UE
- Gestion et prévisions des nouvelles compétences de développements à l'international
- Management des performances d'affaires européennes et internationales
- Ethiques et normes du travail au niveau mondial

DOMINANTE : FINANCES A L'INTERNATIONAL

- Processus des audits - Démarche d'audit
- Comptabilité analytique approfondie sur les activités internationales
- Analyse des risques à l'international- Hiérarchisation
- Analyse de la Valeur - Taux de rendement
- Audit Stratégique international
- Coûts stratégiques - Tableaux de performance à l'international
- Performance financière de l'entreprise
- Contrôle de gestion des projets internationaux
- Agilités sociales, gestion des ressources internationales, ... Audit social (Expatriés, mobilités internationales). Droits internationaux
- Répartitions des emplois mondiaux : inter culturel, mobilités, accords internationaux, ...
- Ethiques et normes du travail au niveau mondial

PROJETS PROFESSIONNELS

- Rapport final d'activités
- Mémoire professionnel
- Séminaires : la mondialisation
- Méthodologie de recherche, culture scientifique, épistémologie
- Séminaires : Portfolio de compétences, tests profil pro,...
- Culture professionnelle (Métiers)
- Management de Projet Commun
- Ateliers insertions professionnelles

LES ATOUTS DE WESFORD



Des diplômes et titres reconnus par l'Etat



Un réseau d'entreprises et des Conseillers pour proposer aux étudiants(es) des stages et des contrats d'alternance. Plus de 250 entreprises partenaires



Une équipe enseignante composée de professeurs et de professionnels d'entreprise



Une école au cœur de la ville, une équipe attentive et un BDE dynamique



Des formations professionnelles adaptées aux besoins des entreprises



Un enseignement participatif, basé sur des projets concrets et des mises en situation professionnelles



Des relations internationales pour les études et stages, préparation du TOEIC / TOEFL



Une association des Anciens Elèves (Alumni Wesford), un réseau professionnel privilégié



Des enseignements et programmes qui intègrent les nouvelles technologies et évolutions



ESCO Wesford

Jaude - 20, rue Barrière de Jaude
63000 Clermont-Ferrand

Enseignement supérieur privé
Déclaration d'activité enregistrée sous
le n°83.63.04.095.63 auprès du Préfet de la
région Auvergne.

www.escowesford.com
info@wesford-clermont.fr
Tél : 04 63 30 11 30



ÉPANOUISSEMENT & RÉUSSITE

Qualiopi
processus certifié

REPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre de la ou des catégories d'actions suivantes : actions de formation, actions permettant de valider les acquis de l'expérience, actions de formation par apprentissage