

# PROGRAMMES GRANDE ÉCOLE

[Management / Direction d'Entreprises / International]

# Wesford



ÉCOLE SUPÉRIEURE DE COMMERCE ET DE MANAGEMENT

## MBA Management de l'innovation, transitions sociales et environnementales en 2 ans [Master of Business Administration] Admission 1<sup>ère</sup>, 2<sup>ème</sup> année

BAC+5

| Niveau d'entrée  | Admission  | Diplôme  | Durée        |
|--|--|--|--------------|
| <p>En MBA 1<sup>ère</sup> année<br/>Bachelor 3 Wesford<br/>BAC+3 (licence, licence pro...)<br/>180 crédits ECTS</p> <p>En MBA 2<sup>ème</sup> année<br/>BAC+4 validé ou BAC+5 pour une<br/>double compétence</p> | <p>Dossier scolaire</p> <p>Entretien professionnel<br/>(Validation du métier choisi)</p> | <p>MBA Master of Business Administration<br/>Management de l'innovation ; transitions<br/>sociales et environnementales<br/>+ Titre Manager de Projets<br/>(Titre certifié de niveau 7, codes NSF 312 341, paru au JO<br/>du 01/09/2019, délivré par FORMATIVES)</p> | <p>2 ans</p> |

Le Master of Business Administration du Management de l'innovation, transitions sociales et environnementales forme et prépare les étudiants à prendre la responsabilité des Ressources Humaines d'une entreprise. Le métier doit s'adapter aux diverses transitions actuelles et à venir : la QVT (Qualité de Vie au Travail), la RSE, les priorités de bien-être des salariés, la gestion des mobilités et des expatriés, le développement des compétences pour améliorer les performances (Formations professionnelles), l'optimisation des recrutements de nouvelles ressources, la gestion administrative et légale des contrats, les nouveaux modes de travail (Télétravail, collaboratif, ...), les nouveaux enjeux RH créés par la robotisation et l'Intelligence Artificielle. Les étudiants élaborent les transitions économiques qui vont être un impact fort sur la gestion des ressources et des performances.

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Préparer les étudiants aux capacités de management d'une équipe, de développements des actions liées aux transitions, dans le secteur des performances sociales et économiques
- Former les jeunes diplômés à prendre des responsabilités en entreprise, par la prise de décisions, l'analyse pertinente des situations et une autonomie de travail.

### QUALITES REQUISES

- Sens des responsabilités
- Prises d'initiatives
- Goût du contact et du travail en équipe
- Dynamisme
- Force de conviction

### METIERS

- Directeur (trice) des Ressources Humaines
- Directeur (trice) du Personnel
- Directeur (trice) des Innovations sociales
- Directeur (trice) de la RSE
- Auditeur (trice) Social(e)
- Directeur (trice) de la Formation et des reconversions

### EVALUATIONS

Evaluations des acquis (cours) : Partiels et contrôles continus, par UE et par semestre.

Evaluations des compétences professionnelles : l'étudiant(e) rédige un rapport des activités réalisées lors de son stage/Job ou modes Projets, en mettant en exergue les compétences développées. Ce rapport est soutenu également à l'oral

Mémoire professionnel avec une partie Recherche et innovations

### STAGE

La 1<sup>ère</sup> année : Une période d'enrichissement professionnel en entreprise, en France ou à l'étranger (Job étudiants, stage, missions) ou une période en mode Projets professionnels suivis par nos enseignants (Incubateur de Projets)

La 2<sup>ème</sup> année : Stage de 3 mois en entreprise en France ou à l'international, ou en mode Projets professionnels suivis par nos enseignants (Incubateur de Projets)

### RYTHME DE FORMATION

1<sup>ère</sup> année : cours septembre à mai : 4 jours par semaine + vacances universitaires + stage non obligatoire juin/ juillet (Possibilité d'un stage de langues ou Job étudiant à l'étranger)

2<sup>ème</sup> année :

- 1<sup>er</sup> semestre : cours de septembre à janvier : 4 jours par semaine + vacances universitaires

- 2<sup>ème</sup> semestre : soit études ou stage de 3 mois à l'international avec nos partenaires internationaux, soit cours mode Projets de février à avril + stage obligatoire de 3 mois entre mai et mi juillet

### 2 rythmes en 2<sup>ème</sup> année : Au choix de l'Étudiant(e)

**Full time** : Cours 4 jours par semaine de septembre à avril + stage obligatoire en entreprise entre mai et mi- juillet en France ou à l'international entre mai et juillet

**Part time** : En formation alternance dans une entreprise : cours et périodes en entreprise de septembre à mi- juillet. 2 rythmes :

- Soit 3 jours de cours toutes les 2 semaines + vacances uniquement de Noël, de septembre à mi- juillet

- Soit 1 semestre de cours (septembre à janvier) + 1 semestre en entreprise à l'international (Stage ou études) ou en mode Projets professionnels suivis par nos enseignants (Incubateur de Projets)

### APPROCHE TRANSVERSALE

#### STRATEGIE ET POLITIQUE D'ENTREPRISE

- PGE et Diagnostic stratégique
- Management Public
- Marketing Stratégique
- Culture d'entreprise
- Intelligence économique
- Développement International

#### MANAGEMENT

- Management des Processus
- Négociations
- Management Interculturel
- Management des équipes
- Management de projets • Management du changement

#### POLITIQUE RH

- Stratégie RH
- Actualités sociales & culture professionnelle
- Communication sociale et solidaire

#### GESTION D'ENTREPRISE

- Diagnostic Financier
- Comptabilité budgétaire
- Contrôle de Gestion sociale

#### OUTILS ET TECHNIQUES

- TIC
- Anglais
- ERP RH, SIRH, systèmes d'informations

### APPROCHES METIERS

#### CONNAISSANCES PROFESSIONNELLES

- Gestion des emplois et des compétences futurs- Formations spécifiques
- Politique des salaires
- Psychologie du travail
- Recrutement

#### GESTION DES RH ET PERFORMANCE SOCIALE

- Gestion de l'information et de la communication et stratégie de la communication RH • GPEC approfondie & gestion prévisionnelle des flux
- Management du changement
- Management interculturel & Développement de l'interculturalité
- Ingénierie de la formation
- Droit social approfondi et veille juridique

#### GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE

- Direction du service Transitions sociales/ Gestion du personnel
- Budgets sociaux & Investissements RH, prévisionnels

### INNOVATIONS SOCIALES

- Séminaire : Prospective et innovations RH / Politique Recherche et développement RH
- Systémique des Mobilités internes et externes
- Bilan social & audit social

### DOMINANTES METIERS

Les cours sont spécifiques selon la dominante choisie : particularités de l'activité et du métier. Enseignements très professionnels réalisés par des Experts du domaine. Techniques avancées et études de cas en situation réelle, séminaires Métiers, élaboration d'un projet métier, en tenant compte des innovations du domaine et des transitions futures à mettre en oeuvre

#### DOMINANTE : TRANSITIONS ECONOMIQUES

- Impacts des nouvelles technologies sur les Ressources Humaines
- Impacts des transitions économiques mondiales sur les activités d'entreprise
- Management des changements et transitions
- Prospectives d'évolutions des nouvelles technologies : robotisation, IA, créations, ...
- Gestion et prévisions des nouvelles compétences
- Ingénierie des formations aux nouvelles compétences

#### DOMINANTE : TRANSITIONS SOCIALES : RH, RSE

- Impacts de la RSE, ISO 26000
- QVT – Evolutions du bien-être au travail
- Formations spécifiques aux transitions - Accompagnement des salariés
- Impacts des modalités du travail : télétravail, indépendance, pluri-emplois, salariés-aidants, ...
- Agilités sociales, gestion des ressources internationales, ...
- Répartitions des emplois mondiaux : inter culturel, mobilités, accords internationaux,...
- Ethiques et normes du travail au niveau mondial

#### DOMINANTE : TRANSITIONS ENVIRONNEMENTALES ET GREEN RESPONSABILITES

- Impacts de la transition écologique
- Procédures nouvelles du Green Management
- Impacts et développements de la RSE, ISO 26000
- Agilités sociales, gestion des ressources pour l'environnement
- Ingénierie des formations pour les transitions environnementales

#### PROJETS PROFESSIONNELS

- Rapport final d'activités
- Mémoire professionnel
- Séminaires : Transitions
- Méthodologie de recherche, culture scientifique, épistémologie
- Séminaires : Portfolio de compétences, tests profil pro,...
- Culture professionnelle (Métiers)
- Management de Projet Commun
- Ateliers insertions professionnelles



## LES ATOUTS DE WESFORD



Des diplômes et titres reconnus par l'Etat



Un réseau d'entreprises et des Conseillers pour proposer aux étudiants(es) des stages et des contrats d'alternance. Plus de 250 entreprises partenaires



Une équipe enseignante composée de professeurs et de professionnels d'entreprise



Une école au cœur de la ville, une équipe attentive et un BDE dynamique



Des formations professionnelles adaptées aux besoins des entreprises



Un enseignement participatif, basé sur des projets concrets et des mises en situation professionnelles



Des relations internationales pour les études et stages, préparation du TOEIC / TOEFL



Une association des Anciens Elèves (Alumni Wesford), un réseau professionnel privilégié



Des enseignements et programmes qui intègrent les nouvelles technologies et évolutions



ESCO Wesford

Jaude - 20, rue Barrière de Jaude  
63000 Clermont-Ferrand

Enseignement supérieur privé  
Déclaration d'activité enregistrée sous  
le n°83.63.04.095.63 auprès du Préfet de la  
région Auvergne.

www.escowesford.com  
info@wesford-clermont.fr  
Tél : 04 63 30 11 30



Qualiopi  
processus certifié

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre de la ou des catégories d'actions suivantes : actions de formation, actions permettant de valider les acquis de l'expérience, actions de formation par apprentissage