



## MBA Master of Business Administration Management de projets (Direction d'entreprises, Création-Reprise, Start-Up)

BAC+5

Niveau d'entrée	Admission	Diplôme	Durée
<p>En MBA 1<sup>ère</sup> année Bachelor 3 Wesford BAC+3 (licence, licence pro...) 180 crédits ECTS En MBA 2<sup>ème</sup> année BAC+4 validé ou BAC+5 pour une double compétence</p>	<p>Dossier scolaire  Entretien professionnel (Validation du métier choisi)</p>	<p>MBA Master of Business Administration Management de projets (Direction d'entreprises, Création-Reprise, Start-Up) + Titre Manager de Projets (Titre certifié de niveau 7, codes NSF 312 341, paru au JO du 01/09/2019, délivré par FORMATIVES)</p>	<p>2 ans</p>

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

Le Master of Business Administration Management de projets forme et prépare les étudiants à gérer une entreprise soit par la reprise d'une PME, soit la création d'une TPE ou d'une Start-Up. Le programme est axé sur la recherche d'innovations, en tenant compte des nouvelles transitions des activités et besoins actuels et à venir. Les étudiants sont formés à la conception de Business Plan, la mise en œuvre des aspects juridiques de la gérance, les aspects logistiques et la recherche de financements. L'Ecole propose un accompagnement à l'issue de la formation grâce à son Incubateur de Projets, pour le développement de leur entreprise.

La formation permet également une intégration dans une entreprise dans le service R&D pour le développement d'activités.

### QUALITES REQUISES

- Sens des responsabilités
- Prises d'initiatives
- Goût du contact et du travail en équipe
- Dynamisme
- Force de conviction
- Organisation et rigueur
- Créativité

### METIERS

- Directeur (trice) d'une Business Unit
- Gérant(e) de nouvelle société
- Créateur (trice) de société
- Directeur (trice) de gestion de fonds et d'investissements
- Chef(fe) de groupe Innovations, R&D
- Directeur (trice) de pépinières de recherche et d'innovations
- Directeur (trice) d'Association solidaire et humanitaire.  
Fund-Raising
- Responsable SI, Digital
- Consultant(e) en investissements
- Enseignant(e) / Formateur (trice)

### STAGE

Stage en mode Projet ou Temps de préparation d'une création d'entreprise:

Les étudiants doivent effectuer un travail en mode Projet d'une durée de 2 mois, chaque année. Soit un stage en entreprise sur une mission de développement d'un Projet, soit du temps de préparation d'un dossier de création d'entreprise avec accompagnement de nos enseignants et du référent de la formation

Pour les alternants, le stage est intégré dans le temps entreprise

### RYTHME DE FORMATION

L	M	M	J	V
L	M	M	J	V

■ Jours en cours

■ Jours libres ou en entreprise suivant rythme (alternance/stage)

### EVALUATIONS

Evaluations des acquis (cours) : Partiels et contrôles continus, par UE et par semestre.

Evaluations des compétences professionnelles : l'étudiant(e) rédige un rapport des activités réalisées lors de son stage, en mettant en exergue les compétences développées. Ce rapport est soutenu également à l'oral.

Mémoire professionnel

**Un seul objectif : votre emploi**

1<sup>ère</sup> année**UE 1 : GESTION D'ENTREPRISE**

- Gestion financière
- Contrôle de gestion (1)
- Ingénierie du financement et business plan (1)
- Techniques commerciales
- Droit appliqué à la création d'entreprise

**UE 2 : MARKETING**

- Analyse du marché
- Études et analyse de données
- Marketing digital
- Mix Marketing
- Stratégies de partenariats, sponsoring, mécénats

**UE 3 : MANAGEMENT ET RESSOURCES HUMAINES**

- Management d'un service (bases du droit social)
- Management d'équipe
- Développement personnel et techniques de négociation
- Management de la diversité

**UE 4 : COMMUNICATION**

- Planning stratégique
- Communication événementielle
- Relations Presse, relations publiques, lobbying

**UE 5 : STRATÉGIE D'ENTREPRISE**

- Politique générale d'entreprise et diagnostic stratégique
- Stratégies de communication
- Stratégies marketing
- Business Intelligence

**UE 6 : CONNAISSANCES PROFESSIONNELLES : CRÉATION ET REPRISE, START UP****UE6 A : PLANIFICATION DU PROJET**

- Constitution juridique de la création de société ou reprise
- Régimes fiscaux et sociaux du fondateur
- Gestion des brevets
- Gestion de la marque
- Assurances et protections, gestion des risques
- Analyse des besoins immobiliers et matériels
- Business plan

**UE6 B : PERFORMANCES ET PILOTAGE DU PROJET**

- Tableaux et indicateurs de performances
- Gestion prévisionnelle des ressources humaines et financières
- Gestion des locaux, des matériels, des stocks
- Gestion des risques commerciaux à l'international
- Sociologie de l'image / Culture d'entreprise
- Responsabilité sociale de l'entreprise : éco responsabilité
- Anglais professionnel
- TIC et logiciels professionnels de développements
- PAO/Création de sites

**UE 7 : VALORISATION DES COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES**

- Séminaires culture métier
- Travaux de compétences, dossier projet : écrit et soutenance
- Préparation du mémoire et du Livret d'employabilité

2<sup>ème</sup> année**UE 1 : GESTION D'ENTREPRISE**

- Contrôle de gestion (2)
- Culture d'entreprise
- Ingénierie du financement et business plan (2)
- Négociation commerciale

**UE 2 : MARKETING**

- Marketing opérationnel
- Mix marketing
- Marketing cross-canal
- Marketing sensoriel
- e-marketing

**UE 3 : MANAGEMENT ET RESSOURCES HUMAINES**

- Management interculturel
- Évaluation des collaborateurs

**UE 4 : COMMUNICATION**

- Communication d'influence
- Communication digitale et e-réputation

**UE 5 : STRATÉGIE D'ENTREPRISE**

- Stratégies d'entreprise, stratégie de l'innovation
- Stratégies de communication
- Stratégies marketing
- Démarche Qualité et labels

**UE 6 : CONNAISSANCES PROFESSIONNELLES : CRÉATION ET REPRISE, START UP****UE6 A : VEILLE ET LÉGISLATION**

- Droit d'auteurs, propriété intellectuelle
- Protection du patrimoine matériel et immatériel
- Veille juridique de l'activité et du métier
- Droit et rédaction de contrats spécifiques

**UE6 B : RECHERCHE DES RESSOURCES FINANCIÈRES**

- Institutions spécifiques, Collectivités territoriales, Etat, UE
- Business Angels Investisseurs Banques Fonds de pensions BPI, Crowd-Funding, Fund-raising et aides Fonds publics
- Cas appliqué aux Associations solidaires et humanitaires
- Franchises

**UE 6 C : INNOVATIONS**

- Prospective appliquée au projet
- Politique Recherche et Développement
- Management de l'innovation
- Ateliers d'innovations, visites de start-up, rencontres, ...
- Conférences, séminaires (créateurs, dirigeants, start-up, ...)
- Incubateurs de projets
- Management de projets
- Anglais professionnel
- Oraux (Pitch, Jeu de rôle, Challenge)

**UE 7 : VALORISATION DES COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES**

- Rapport d'activités
- Livret d'employabilité
- Mémoire : écrit et soutenance

**EXAMEN FINAL : DOSSIER PROFESSIONNEL SUR 2 JOURS**

## LES ATOUTS DE WESFORD



Des diplômes et titres reconnus par l'Etat



Un réseau d'entreprises et des Conseillers pour proposer aux étudiants(es) des stages et des contrats d'alternance. Plus de 250 entreprises partenaires



Une équipe enseignante composée de professeurs et de professionnels d'entreprise



Une école au cœur de la ville, une équipe attentive et un BDE dynamique



Des formations professionnelles adaptées aux besoins des entreprises



Un enseignement participatif, basé sur des projets concrets et des mises en situation professionnelles



Des relations internationales pour les études et stages, préparation du TOEIC / TOEFL



Une association des Anciens Elèves (Alumni Wesford), un réseau professionnel privilégié



Des enseignements et programmes qui intègrent les nouvelles technologies et évolutions



**ESCO Wesford**

Jaude - 20, rue Barrière de Jaude  
63000 Clermont-Ferrand

Enseignement supérieur privé  
Déclaration d'activité enregistrée sous  
le n°83.63.04.095.63 auprès du Préfet de la  
région Auvergne.

www.escowesford.com  
info@wesford-clermont.fr  
Tél : 04 63 30 11 30



**Qualiopi**  
processus certifié

REPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre de la ou des catégories d'actions suivantes : actions de formation, actions permettant de valider les acquis de l'expérience, actions de formation par apprentissage