



BTS *Gestion de la PME*

BAC+2

Niveau d'entrée

BAC toutes séries
ou titre certifié niveau IV

Admission

Dossier scolaire +
entretien de motivation

Diplôme

BTS Gestion de la PME
Diplômes d'Etat – Rectorat
Ministère de l'Éducation Nationale

Durée

2 ans

Les titulaires du BTS seront capables de réaliser des activités diverses au sein de la PME :

- participer à la gestion opérationnelle de l'entreprise notamment par leur implication dans la gestion des relations avec les clients et fournisseurs dans ses dimensions administrative, humaine, comptable, ou encore commerciale
- contribuer à la gestion des risques et donc veiller aux conditions de la pérennité de l'entreprise par l'adaptation aux évolutions de son environnement;
- gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines de la PME ;
- contribuer à l'amélioration de l'efficacité de l'entreprise par l'amélioration de son organisation, son développement en participant au suivi de l'activité par la production d'informations et la mise en place d'indicateurs soumis à la direction

QUALITES REQUISES

- Sens de l'organisation et des responsabilités,
- Autonomie,
- Disponibilité,
- Esprit d'initiative,
- Sens des relations humaines

METIERS

- Assistant(e) polyvalent(e) dans les domaines administratifs, comptables et commerciaux
- Collaborateur (trice)
- Assistant(e) de gestion en PME...

L'évolution de carrière s'accompagne d'un accroissement des responsabilités.

POURSUITE D'ETUDES

Le BTS a pour objectif l'insertion professionnelle mais, une poursuite d'études est envisageable en licence professionnelle ou en bachelor.

- Poursuite en Bachelor3 Ressources humaines ou Gestion Financière à l'école Wesford.
- Accès dans les autres Ecoles Supérieures de Commerce (sur Concours)
- Accès en licences professionnelles

STAGE

Les étudiants doivent effectuer un stage de 12 semaines : 6 en 1^{ère} année + 6 en 2^{ème} année.

Pour les alternants, le stage est intégré dans le temps entreprise

La période en entreprise est valorisée lors de l'examen du BTS. Elle peut en effet servir de support aux épreuves professionnelles.

RYTHME DE FORMATION

L	M	M	J	V
L	M	M	J	V

■ Jours en cours

■ Jours libres ou en entreprise suivant rythme (alternance/stage)

EVALUATION

- Contrôles continus / Partiels / 2 BTS blanc
- Ces exercices vous préparent à l'examen du BTS. Les notes vous permettent d'obtenir un avis « Favorable » ou « Défavorable » qui sera consulté par le jury du BTS.

Un seul objectif : votre emploi

DESCRIPTIF DE LA FORMATION

- Culture et Expression française
- Langue Vivante
- Culture économique, juridique et managériale
- Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME
- Participer à la gestion des risques de la PME
- Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines de la PME.
- Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME

EPREUVES BTS	Durée	Forme	Coéf
Culture générale et expression	4h	Ecrit	6
Langue vivante			3
• Compréhension de l'écrit et expression écrite	2h	Ecrit	2
• Production orale et interaction	20min	Oral	
• Compréhension de l'oral	20 min	Oral	1
Culture économique, juridique et managériale	4h	Ecrit	6
Gérer la relation avec les clients et fournisseurs de la PME	1H prépa + 1H	Oral et pratique	6
Participer à la gestion des risques de la PME	30min	Oral	4
Gérer le personnel et contribuer à la GRH de la PME	2h30	Ecrit	4
Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME	4h30	Ecrit	6

LES ATOUTS DE WESFORD



Des diplômes et titres reconnus par l'Etat



Un réseau d'entreprise et des conseillers qui vous accompagnent avant et pendant votre alternance



Une équipe enseignante composée de professeurs et de professionnels d'entreprise



Une école au cœur de la ville, une équipe attentive et un BDE dynamique



Des formations professionnelles adaptées aux besoins des entreprises



Un enseignement participatif, basé sur des projets concrets et des mises en situation professionnelles



Des relations internationales pour les études et stages, préparation du TOEIC / TOEFL



Une association des Anciens Elèves (Alumni Wesford), un réseau professionnel privilégié



Des enseignements et programmes qui intègrent les nouvelles technologies et évolutions

WESFORD
Jaude - 20, rue Barrière de Jaude
63000 Clermont-Ferrand

www.escofesford.com
info@wesford-clermont.fr
Tél : 04 63 30 11 30



Enseignement supérieur privé

Déclaration d'activité enregistrée sous le n°83.63.04.095.63 auprès du Préfet de la région Auvergne.